

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител*
- Б) Правно основание за провеждане на процедурата*
- В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране*
- Г) Приложимо законодателство и документи*
- Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата. Запазени поръчки.*

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- А) Обект и Предмет на поръчката.*
- Б) Местоизпълнение*
- В) Срок за изпълнение на поръчката*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

- А) Изисквания към участниците*
 - 1. Общи изисквания.*
 - 2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване*
 - 3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*
 - 4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците*
- Б) Критерии за възлагане на поръчката*
- В) Срок за изпълнение на поръчката. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.*
 - 1. Условия за валидност*
 - 2. Разпределение и съдържание на офертите.*
- Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.*
 - 1. Предаване и получаване на офертата*
 - 2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.*
 - 3. Сключване на договор за обществена поръчка*
 - 4. Гаранция за изпълнение*
 - 5. Изчисляване на срокове*
 - 6. Етични клаузи*
 - 7. Комуникация между Възложителя и участниците*
 - 8. Други указания*
 - 9. Предоставяне на достъп по документацията за участие*
 - 10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие*

РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Директорът на „Държавно горско стопанство Шумен“, - Териториално поделение „СИДП“ ДП Шумен**, с адрес на управление: гр. Шумен, община Шумен, област Шумен, ул. „Петра“ №2, ет.5, съгласно Заповед № 356/29.11.2016г на Директора на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен;

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Кодове по Общ терминологичен речник (CPV)

Основен предмет:

Код по CPV **34300000, 34411000, 42514310, 42514320, 42913300, 42913400;**

В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране.

Предмет на поръчката е: **„ДОСТАВКА, ЧРЕЗ ПОКУПКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ, ФИЛТРИ И АКСЕСОАРИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА СЛУЖЕБНИТЕ МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС ШУМЕН“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА, КАКТО СЛЕДВА: ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И АКСЕСОАРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“, ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА ФИЛТРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“;**
Финансиране на поръчката – със собствени средства от обичайна търговска дейност.

Г) Приложимо законодателство и документи

При изготвянето на офертите от участниците трябва да се спазват стриктно изискванията на настоящата процедура, ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата. Запазени поръчки.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, към датата на решението за откриване на процедурата, се определя в български лева и се отнася за доставка на резервни части, консумативи, филтри и аксесоари за нуждите на **служебните МПС на ТП „ДГС ШУМЕН“ за срок от една година от датата на сключване на договора за всяка обособена позиция.**

Същите са описани обстойно в списък за всяка обособена позиция по вид на артикула и вид на моторното превозно средство за която се отнася в Техническата спецификация (*Приложение №11*) към настоящата процедура. Възложителят си запазва правото да допълва и/или изменя списъка с автомобили, собственост на стопанството.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е както следва:

ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И АКЕСОАРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“ до 8000.00 (осем хиляди) лева без вкл. ДДС изчислена на основание предварително планиране на разходите за горепосочените артикули на ТП „ДГС Шумен“.

ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА ФИЛТРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“ до 1000.00 (хиляда) лева без вкл. ДДС изчислена на основание предварително планиране на разходите за горепосочените артикули на ТП „ДГС Шумен“.(запазена поръчка).

Възложителят е открил две обособени позиции към настоящата процедура на обща стойност 9 000,00 /девет хиляди лева/ без ДДС по реда на **чл. 21 ал. 4 от ЗОП**;

Прогнозните стойности на всяка обособена позиция са включени в Обявлението за обществена поръчка;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЗАЯВЯВА СЪОТВЕТНИТЕ КОЛИЧЕСТВА ОТ ДОГОВОРИРАНИТЕ АРТИКУЛИ /РЕЗЕРВНИ, ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ, АКЕСОАРИ ИЛИ ФИЛТРИ/ ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ В РАМКИТЕ НА ПЛАНИРАНИЯ ФИНАНСОВ РЕСУРС, КАКТО СЛЕДВА:

***ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И АКЕСОАРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“ до 8000.00 (осем хиляди) лева без вкл. ДДС ПО ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ ОФЕРИРАНИ ОТ КАНДИДАТА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ;**

***ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА ФИЛТРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“ до 1000.00 (хиляда) лева без вкл. ДДС ПО ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ ОФЕРИРАНИ ОТ КАНДИДАТА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ;**

Единичната цена на всеки един артикул за всяка позиция е офериранията единична цена за конкретната стока по ценово предложение. Цената следва да включва всички разходи по обезпечаване на доставката /разходи за транспорт, печалбата за Изпълнителя, такси, опаковки и др./

ПРЕДЛАГАНИТЕ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ОТ УЧАСТНИКА НЕ СЛЕДВА ДА НАДВИШАВАТ ПОСОЧЕНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МАКСИМАЛНИ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ. УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, КОИТО ПРЕДСТАВЯТ ПО – ВИСОКИ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ МАКСИМАЛНИ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СЕ ОТСТРАНЯВАТ ОТ УЧАСТИЕ В СЛЕДВАЩИТЕ ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Така формираната обща стойност на обществената поръчка за всяка конкретна позиция е само за нуждите на оценката на офертите.

Прогнозни количества за целия срок на договора – подробно описани в Техническата спецификация (Приложение №11), неразделна част от настоящата процедура;

Възложителят си запазва правото да закупува допълнителни количества артикули от подробно описаните видове в Техническата спецификация към настоящата процедура по единични цени в лева /без вкл. ДДС/, посочени от Изпълнителя в ценовата му оферта, както и да закупи при възникнала необходимост артикули **НЕ ОПИСАНИ** в същата от търговските обекти на Изпълнителя с посочен от него **ПРОЦЕНТ НА ОТСТЪПКА**.

Забележка: Предлаганият % (процент) търговска отстъпка за конкретен вид артикул от дадената позиция следва да се посочи, като цяло положително число.

Количествата са прогнозни като купувачът не се ангажира да ги усвои изцяло и не носи отговорност пред Продавача за претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изцяло изпълнен.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществената

интерес, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция и пропорционалност.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 2 обособени позиции съгласно приложената техническа спецификация, и при условията на с чл. 12 от ЗОП, чл. 80 от ППЗОП и Решение № 591/18.07.2016 г. за определяне на списък на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП /обн. В ДВ бр.67 от 26.08.2016г./ за позиция №2 . Поръчката по обособена позиция № 2 е запазена, тъй като попада в списъка на стоките и услугите, съобразно Общият терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора с неравносложно положение. При възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравносложно положение. В тези случаи лицата /кандидатите/ трябва да са регистрирани, като специализирани предприятия или кооперации на хората с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

ТЕЗИ ОБСТОЯТЕЛСТВА СЕ ПОСОЧВАТ В КОНКРЕТНИЯ РАЗДЕЛ НА ЕЕДОП.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка за позиция №2 на основание чл. 12, ал. 1, т.1 от ЗОП при условие че могат да изпълнят най - малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно изискването на чл. 12, ал 6 от ЗОП/

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЗАПАЗЕНА ПОРЪЧКА МОГАТ ДА КАНДИДАТСТВАТ И ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА ,НО ОФЕРТИТЕ ИМ СЕ РАЗГЛЕЖДАТ САМО АКО НЯМА ДОПУСНАТИ ОФЕРТИ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ КООПЕРАЦИИ НА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ.

ЗАБЕЛЕЖКА : При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 от ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица. В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

РАЗДЕЛ II.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

A) Обект и Предмет на поръчката.

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на настоящата процедура е:

„ДОСТАВКА, ЧРЕЗ ПОКУПКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ, ФИЛТРИ И АКСЕСОАРИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА СЛУЖЕБНИТЕ МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС ШУМЕН“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА, КАКТО СЛЕДВА:

ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И АКСЕСОАРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“,

ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА ФИЛТРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП“ДГС ШУМЕН“ - запазена поръчка ;

Б) Местоизпълнение

Място за изпълнение на поръчката за всички позиции – административната сграда на ТП „ДГС Шумен“ с адрес на управление: област Шумен, община Шумен, 9700 град Шумен, ул. „Петра“ № 1, ет. 5 ;

В) Срок за изпълнение на поръчката

Периодичните доставки са със срок на изпълнение една година, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Доставките се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя при конкретно възникнала необходимост по съответната обособена позиция за прогнозни количества артикули по оферирани единични цени. За дата на която стоките са получени се зачита датата на която са получени стоките, съгласно Приемо-предавателен протокол. Доставките се удостоверяват с подписан от упълномощени представители на двете страни приемо-предавателни протоколи и надлежно издадени оригинални фактури. Всяко неизпълнение на договорените задължения по отношение на качество, количество и срокове на доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се констатира и ще се начисляват неустойки по реда и условията, посочени в проектодоговора към настоящата процедура.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

В обявената процедура могат да участват лица, които отговарят на минималните изисквания за допустимост, определени в настоящата документация и са представили всички документи, надлежно, пълно и вярно попълнени във вид и съдържание, посочени от Възложителя.

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, а за позиция №2 участник може да бъде и **предприятия или кооперации на хора с увреждания** могат да участват в обществена поръчка за позиция №2 на основание чл. 12, ал. 1, т.1 от ЗОП при условие че могат да изпълнят най - малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. В този случай други заинтересовани лица могат да кандидатстват за участие в позицията , но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е предал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен

договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор/спогодба/споразумение. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

1.3.1. Актът трябва да съдържа следните клаузи:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато не е представено нотариално заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – **Декларация за съгласие от подизпълнител**

(Приложение Образец № 15). Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП - Приложение Образец №13).

1.5. Използване капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.

1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за задължително отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи

Забележка: Изискванията по т. 2.1.3. не се прилагат когато размерът на неплатените дължими данъци и социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.7, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.7. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. от настоящата документация.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

2.5. Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6. Възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1 участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.6.2 участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.6.3 участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.6.4 участници, които са свързани лица.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

3.1. Критерий за подбор: Участникът следва да е изпълнил поне един договор с предмет, обем и стойност идентични или сходни с тези на предмета на поръчката за съответната позиция, за последните 3 години, считано от крайната датата на подаване на офертата, или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

Под идентичен или сходен предмет за съответната позиция следва да се разбира доставка резервни части, аксесоари, консумативи, както и доставката на филтри за автомобили.

**Удостоверява се с ЕЕДОП;*

**, „Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.*

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка на резервни части, консумативи, аксесоари и/или филтри, за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят:

По т. 3.1. Участникът *Попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП.*

Участникът задължително прилага и доказателство за извършената/ите доставка/и.

**** Доказателство за извършената доставка може да бъде под формата на Декларация по приложение № 7 към документацията с приложени документи, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес и може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Б) Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага на основа: икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“**, съгласно разпоредбите на чл. 70 ал.2 т.3 от ЗОП за конкретната

обособена позиция съгласно утвърдената методика – неразделна част от утвърдената документация на настоящата процедура.

Оценката и класацията се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В) Срок за изпълнение на поръчката .Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.:

Договорът ще се сключи за срок от 12 (дванадесет) месеца считано от датата на сключването на договорите за изпълнение за всяка конкретна позиция.

1. Условия за валидност.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, **не може** да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*образец № 15*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от

подизпълнителя задължения - надлежно подписана негова декларация (образец №15), както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 3 (три) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Разпределение и съдържание на офертите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка **с обратна разписка**, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Информацията има следния вид:

ОФЕРТА

До ТП „ДГС Шумен“ на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен
Гр. Шумен, ул. „Петра“ №1, ет.5

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

Наименование на обществената поръчка: „ДОСТАВКА, ЧРЕЗ ПОКУПКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ, ФИЛТРИ И АКЕСОАРИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА СЛУЖЕБНИТЕ МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС ШУМЕН“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА, КАКТО СЛЕДВА:

ЗА ПОЗИЦИЯ №(изписва номера наименованието на позицията за която се участва)

или в случай че се участва и за двете позиции се изписва:

ЗА ПОЗИЦИЯ №1 „ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И АКЕСОАРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС ШУМЕН“

и

ЗА ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА ФИЛТРИ ЗА МПС, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС ШУМЕН“;

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон и електронен адрес/

ЗАБЕЛЕЖКА: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения, фирмени печати и знаци.

Опаковката включва:

1. ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПО КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ

1.1. Приложение №1 – Образец на Заявление за участие- *представя се в оригинал.*

1.2. Приложение №2 – Образец на Опис на представените с офертата документи.

1.3. Приложение №3 – Образец на Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС – *представя се в оригинал.*

1.4. Приложение №4 – Образец на Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б“г“ от ППЗОП – за срока на валидност на офертата – *представя се в оригинал.*

1.5. Приложение №6 – Образец на Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б“в“ от ППЗОП – за приемане клаузите на проектодоговора – *представя се в оригинал.*

1.6. Приложение №7 – Образец на Декларация по чл.64, ал.1, т.2, от ЗОП – за изпълнени доставки – *представя се в оригинал.*

1.7. Приложение №8 – Образец на Декларация за спазени задължения , свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда закрила на заетостта и условията на труд – *представя се в оригинал.*

1.8. Приложение №12 – Образец на Декларация по чл.97, ал.5, от ППЗОП – за липса или наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *представя се в оригинал.*

1.9. Приложение №14 – Образец на Декларация по чл.66, ал.1, от ЗОП – за ползване на подизпълнител/и и капацитет на трети лица – *представя се в оригинал.*

1.10. Приложение №15 – Образец на Декларация по чл.66, ал.1, от ЗОП поето задължение от страна на обявени подизпълнител/и да участват в процедурата.

1.11. Приложение №16 – Образец на Декларация по чл.102, ал.1, от ЗОП – за конфиденциалност (в случай че е налице такава информация)

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В случай, че не е налице конфенденциална информация по смисъла на чл. 102 от Закона за обществените поръчки, Декларация-Образец № 16 не се прилага.

1.12. Приложение №13 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1

ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. При участник – обединение, което не е юридическо лице - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2. ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ПАРАМЕТРИТЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА СЪОТВЕТНАТА ПОЗИЦИЯ

2.1. Техническо предложение - Приложение №5 в съответствие с техническата спецификация и изисквания на Възложителя – представя се за всяка една позиция поотделно в оригинал по приложен към настоящата документация образец;

Задължително условие: Участникът попълва и представя отделни образци на техническо предложение – Образец №5 за всяка позиция за която участва.

Когато даден кандидат не изпълни горепосочените изисквания на Възложителя за начина и документите които следва да се съдържат в представеното техническото предложение за позициите за които участва, същият се отстранява от последващо участие в процедурата.

Документите по т.2 удостоверяващи изпълнението на техническите изисквания на параметрите на поръчката за съответната позиция за която се участва могат да се

представят към документите по т.1 без да е налице задължително условие същите да бъдат положени в отделен плик или пликове в ОПАКОВКАТА.

3. ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДЛАГАНИТЕ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ НА ПОРЪЧКАТА ЗА СЪОТВЕТНАТА ПОЗИЦИЯ

3.1. Ценово предложение – Образец № 9 за позиция№1 и Образец № 9А за позиция№2 – представя се за всяка позиция поотделно за която кандидата участва /в оригинал/;

Задължително указание: Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик /опаковка/ за всяка една позиция поотделно с надпис:

Предлагани ценови параметри

за Позиция №

на..... /наименование на участника/

4.1. Ценовото предложение се изготвя по приложения образец.

4.2. Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, с цифри и думи.

4.3. В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Предложените цени следва да включват и разходите за транспорт и товаро-разтоварни дейности по доставката франко административна сграда на стопанството с адрес на управление: ул.“Петра“ №1, ет.5, гр. Шумен, обл. Шумен, всяка обособена позиция.

4.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

4.5. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

4.6. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

4.7. Когато предложената обща стойност се окаже по висока от посочената обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката за **всяка обособена позиция**, предложената оферта се отстранява от класиране поради не спазване на обявените по-горе условия.

4.8. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие за конкретната позиция, за която не са спазени обявените по-горе условия.

Забележка: Ценовото предложение – Образец №9 и/или Образец №9А , попълнено/и в брой екземпляри съответстващ на позициите за които се участва се поставя/т в отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри за позиция/и.....”.

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри за позиция/и.....” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика плик с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

На основание чл. 47 ал.9 от ППЗОП, когато участника подава документи за повече от една обособена позиция в плика по чл. 47 ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят комплектувани документи по чл. 39, ал.3, т.1 и отделните непрозрачни пликове с надпис: „Предлагани ценови параметри“. В настоящата процедура, критериите за подбор са еднакви, респективно за тях се допуска представяне на едно заявление и ЕЕДОП за участие, като тази възможност е посочена в Обявлението

Запечатаният/ните непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри за позиция/и.....” се прилагат към останалите документи в Опаковката

Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснение по документацията за участие.

1. Предаване и получаване на офертата:

Възложителят предоставя пълен, пряк и безплатен достъп до настоящата документация от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на следната интернет страница: „Профил на купувача“ <http://dgsshumen.sidp.bg/>. Документацията може да бъде получена от всяко заинтересовано лице, подало писмена заявка по електронен път на следната електронна поща: dgs.shumen@dpshumen.bg, като то следва да посочи ел. адрес на който желае да получи същата.

1.1. Офертите се приемат на адрес: обл. Шумен, общ. Шумен, гр. Шумен, ПК 9700, ул. Петра № 1, ет.5- деловодство на ТП „Държавно горско стопанство Шумен“ , всеки работен ден от **08,00-12,00 до 13,00-17,00 часа до 15.03.2017г./вкл**

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, такива, които са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2..

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Заседанията на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започват на 17.03.2017г от 15.00 часа в заседателната зала на ТП „ДГС Шумен“, ПК 9700, ул. Петра № 1, ет.5, след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларира, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.
- в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ☐ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на предложенията се извършва поотделно за всяка една позиция.

Комисията пристъпва към оценяване на допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Оценяването на предложенията и тяхната класация се извършва при условията и реда обявени в методиката за оценка и класация на офертите (Приложение №17 към документацията).

Крайното класиране на кандидатите за съответната позиция се извършва на база точките, получени за всеки кандидат при оценка на ценовата и техническата оферта съгласно обявената формула.

На първо място за съответната позиция се класира кандидатът получил най-висока комплексна оценка.

В случай че две или повече оферти получат еднаква обща оценка на първо място се класира офертата на участника получила най-висока оценка по първия по тежест показател в общата оценка на офертите. В случай че две или повече оферти получат еднаква обща оценка и еднаква най-висока оценка по първия по тежест показател в общата оценка на офертите, на

първо място се класира офертата на участника получил най-висока сборна оценка по следващите два показателя с първа по ред тежест в общата оценка на офертите . В случай че две или повече оферти получат еднакви общи оценки по всички показатели класирания на първо място се определя чрез теглене на публичен жребий в присъствието на представилите на тези участници.

За позиция №2 при оценка и класация на офертите се прилагат разпоредбите на чл.12, ал.7 и ал.8 от ЗОП и чл.81 от ППЗОП

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането □, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП, а именно, когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

4. Гаранция за изпълнение.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет на сто)** от прогнозната стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка **за всяка конкретна позиция**. В случаите, когато участника, определен за изпълнител е специализирано предприятие или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2% (два процента) от стойността на договора, съгласно чл. 111 ал.2 от ЗОП** /когато е приложимо за Позиция № 2/

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена за всяка позиция поотделно по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG 97 BUIB 9888 10 3992 9300

BIC: BUIB BG SF

ОБСЛУЖВАЩА БАНКА: СИБАНК ЕАД, КЛОН ШУМЕН

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция за конкретната позиция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да е издадена поотделно за всяка отделна позиция, като в нея следва да бъде изрично записано, че е: безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата

трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. Етични клаузи.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническа спецификация;

7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

7. Комуникация между възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично - срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо **с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;**

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По всеки друг допустим от закона начин;

По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

8. Други указания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес <http://dgsshumen.sidp.bg/>

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача: <http://dgsshumen.sidp.bg/>

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЕ И ОБРАЗЦИ

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за открита процедура
3. Приложение №1 – Образец на Заявление за участие
4. Приложение №2 – Образец на Опис на представените с офертата документи
5. Приложение №3 – Образец на Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС
6. Приложение №4 – Образец на Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б“г“ от ППЗОП – за срока на валидност на офертата.
7. Приложение №5 – Образец на Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка.
9. Приложение №6 – Образец на Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б“в“ от ППЗОП – за приемане клаузите на проектодоговора.

10. Приложение №7 – Образец на Декларация по чл.64, ал.1, т.2, от ЗОП – за изпълнени доставки.

11. Приложение №8 – Образец на Декларация за спазени задължения , свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда закрила на заетостта и условията на труд.

12. Приложение №9 – Образец на Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка за позиция № 1

13. Приложение №9А– Образец на Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка за позиция № 2

14. Приложение №10– Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка за Позиция № 1.

15. Приложение №10А– Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка за Позиция № 2.

16. Приложение №11–Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка.

17. Приложение №12 – Образец на Декларация по чл.97, ал.5, от ППЗОП – за липса или наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1, 2 и 7 от ЗОП.

18. Приложение №13 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

19. Приложение №14 – Образец на Декларация по чл.66, ал.1, от ЗОП – за ползване на подизпълнител/и и капацитет на трети лица.

20. Приложение №15 – Образец на Декларация по чл.66, ал.1, от ЗОП поето задължение от страна на обявени подизпълнител/и да участват в процедурата.

21. Приложение №16 – Образец на Декларация по чл.102, ал.1, от ЗОП – за конфиденциалност

22. Приложение №17 – Методика на оценяване;