

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА № 16/19.02.2015 год.

за изпълнение на обществена поръчка доставка на стоки и услуги

Днес, 19.02 2015 г. в гр. Шумен между:

1. Териториално поделение „ДГС Шумен“, ЕИК 2016174120019, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Любен Каравелов“, № 28А, представлявано от инж. Младен Манев - директор и наречено по-нататък за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. „Офис Експрес Сървис“ АД гр. Варна ЕИК- 201380867, на Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, Западна промишлена зона, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17, представлявано от Николай Иванов Нанков - управител, в качеството му на управител, наречено по-нататък за краткост по-долу наричан за краткост по долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Настоящият договор се сключва на основание разпоредбите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки и Решение № 13/03.02.2015 г.

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни следната услуга: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ТП „ДГС Шумен“ през 2015 година“**

1.3. Сроктът на изпълнение на настоящия договор е до 31.12.2015 г. считано от датата на сключването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

2.1. Общата стойност на договора за изпълнение на горепосочената услуга разпределена по вид, артикул и бройки и общо е съгласно приложението към което е неразделна част от настоящия договор и е в размер на: **2730,90 лева (словом: две хиляди седемстотин тридесет лева и 90 ст.) без вкл. ДДС**, без обвързване на Възложителят със задължението да възложи доставката в пълния прогнозен обем съгласно приложението към настоящия договор.

2.2. Плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ще се извършва след получаване от страна на Възложителя на издадената от Изпълнителя заявения артикул стока и издаване на фактура по следната сметка:

IBAN: BG04PIRB80791600354250, BIC код: PIRBBSGF, при Банка: Пиреос Банк АД, клон: Варна

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от възнаграждението.

3.2. При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение. В случай на представяне на банкова гаранция, тя следва да е за срок, надвишаващ срока по чл. 2 с не по-малко от 30 дни, която се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след окончателното приемане на доставката.

3.3. В случаите на забавено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

4.1. Да извърши с грижата на добър стопанин поръчката предмет на настоящия договор в количество, параметри и с качество отговарящо на изискванията на спецификацията и ценовата оферта.

4.2. Да осъществи доставката качествено, в съответствие с договорените изисквания и да я предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок.

4.3. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. Да осигури за своя сметка превода на доставката до местоизпълнението.

4.5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на доставката, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

4.6. Да получи договорената цена по реда и начина посочен в договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

5.1. Да получи от Изпълнителя поръчката предмет на настоящия договор в количество, параметри и с качество отговарящо на изискванията на спецификацията и ценовата оферта и в сроковете на действие на договора.

5.2. Да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните;

5.3. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.4. Да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи доставката в срока по настоящия договор;

5.5. Да развали договора едностранно, ако доставката не отговаря на техническите спецификации на Възложителя.

5.6. Да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на доставката се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. Приемателно-предавателния протокол се завежда в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При забавено предаване на доставката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договореното вознаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност.

7.2. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 7.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от стойността на този договор, определена при сключването му.

7.3. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

7.5. При претърпени вреди във връзка с неизпълнението на задължения по този договор, виновната страна дължи на изправната съответното обезщетение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Договорът се прекратява:

1. В случаите посочени в ЗОП.

2. С изпълнението му.

3. При изтичане на срока.

4. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

5.С развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да извърши доставката с нужното качество и в дадения срок. В този случай на заплащане подлежат само тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Неразделна част от настоящия договор са техническа спецификация и ценова оферта

9.2. За неуредени въпроси в този договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....
(инж.Младен Манев - директор на ТП ДГС Шумен)

2.....
(В. Йорданова – р-л счетоводен отдел при ТП ДГС Шумен)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.(.....- управител)

Приложение №1 Към Договор № 16/19.02.15

№ по ред	Наименование на стоката, минимални технически изисквания	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	Бяла копирна хартия А4, 80 гр./кв.м.	пакет от 500 л.	600	3,59	2154,00
2	Копирна хартия А3, 80 гр./кв.м.	пакет от 50 л.	1	0,99	0,99
3	Папка дело с твърди корици, картонена, А4	брой	150	0,38	57,00
4	Папка дело с меки корици, картонена, А4	брой	150	0,01	1,50
5	Папка-класьор, 80 мм, с метална машинка, сменяем етикет, А4	брой	150	1,49	223,50
6	Папка-класьор, 50 мм, с метална машинка, сменяем етикет, А4	брой	50	0,69	34,50
7	Папка с прозрачно лице, PVC, с машинка, А4	брой	500	0,13	65,00
8	Папка - картонена обикновена с машинка, А4	брой	200	0,09	18,00
9	Джоб за документи, PVC, дебелина - 45 µm, прозрачен, гланцирана повърхност	пакет от 100 броя в пакета	50		
10	Телчета за телбод, широчина/височина - 24/6	опаковка 1000 броя	50	0,01	0,50
11	Телбод машинка, широчина/височина - 24/6	брой	5	0,15	7,50
12	Антителбод машинка, широчина/височина - 24/6	брой	5	0,50	2,50
13	Сухо лепило, 40-60гр.	брой	5	0,28	1,40
14	Кламери - 20 - 28mm	брой	10	0,09	0,90
15	Кламери - 30 - 50 mm	оп.100 броя	20 оп.	0,18	3,60
16	Коректор лентов, бял, ширина/дължина - 4,2 до 5мм/ 8м. до 8,5м.	оп.100 броя	5оп.	0,01	0,05
17	Дневник ЕДСД	брой	30	0,45	13,50
18	Графит мини за автоматични моливи 0.5 мм	брой	5	3,99	19,95
19	Графит мини за автоматични моливи 0.7 мм	опаковка	10	0,18	1,80
20	Гумички за изтриване на молив	опаковка	10	0,18	1,80
21	Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, 100 л.	брой	10	0,01	0,10
22	Самозалепващи листчета 45 x 12мм, 150 л., различни цветове	оп.100 броя	60	0,27	16,20
23	Хартиени бележки, 93 x 93, различни цветове	оп.100 броя	30	0,10	3,00
		оп.100 броя	10	0,10	1,00

24	Хартиена ролка за касов апарат 28мм, d=40мм	брой	250	0,01	2,50
25	Хартия карирана А4	пакет от 250 л.	10	1,29	12,90
26	Химикали със сменящи се пълнители – различни цветове	брой	300	0,08	24,00
27	Текст маркер, различни цветове	брой	20	0,21	4,20
28	Тънкописец черен, дебелина на писец – 1 мм	брой	5	0,60	3,00
29	Автоматичен моливи 0.5 мм	брой	5	0,20	1,00
30	Автоматичен моливи 0.7 мм	брой	5	0,65	3,25
31	Фолио за ламиниране А4,	оп.100 броя	5	8,00	40,00
32	Тиксо, ширина/дължина – 50мм/66мм.	брой	10	0,69	6,90
33	Печат 10мм/27мм правоъгълен, кръгъл или с еквивалентни размери	брой	2	0,80	1,60
34	Дъска – напомняне, минимални размери 90мм x 120мм, корк	брой	3	0,90	2,70
35	Антителбод машинки	брой	2	0,28	0,56
Обща стойност:			х	х	2730,90

Срок за доставка – 3 (три) дни

Предложен процент търговска отстъпка на стоки-извън списъка по приложение №1 -10 (десет) %

Гаранционен срок на стоките: 12 месеца

Срок на договора : 31.12.2015г.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....
(инж.Младен Манев – директор на ТП ДГС Шумен)



Младен Манев

2.....

(В. Йорданова – р-л счетоводен отдел при ТП ДГС Шумен)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Г..... – Управител

